

Die Drescher Gruppe, als Teil der weltweit tätigen Exela Technologies Inc. mit rund 23.000 Mitarbeitern, zählt zu den marktführenden Unternehmen unserer Branchen.

Zur Erweiterung unseres Teams in Offenburg vergeben wir ab sofort eine Vollzeitstelle als

Personalreferent (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der operativen Personalarbeit für die Niederlassung Offenburg einschließlich der dazu gehörigen Zusammenarbeit mit den Betriebsräten.
- Selbständige Umsetzung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung und Schnittstelle zu den Gehaltsdienstleistern.
- Ansprechpartner in lohnsteuer-, sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen für die Mitarbeiter.
- Pflege der konzerninternen HR Reports und Statistiken.
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und Kündigungen sowie Führen von Melde-Bescheinigungswesens.
- Verwaltung der Zeiterfassung, Urlaub und Krankmeldung der Mitarbeiter.
- Personalverwaltung der Stammmitarbeiter inkl. der Pflege der Personalakten.
- Ausführung aller beim Ein- und Austritt von Betriebsangehörigen anfallenden Verwaltungsaufgaben.
- Ansprechpartner für Zeitarbeitsunternehmen.
- Erledigung der im Personalbüro anfallenden Korrespondenz, z.B. mit Stellenbewerbern oder Renten- oder Krankenversicherungen.
- Koordination von Terminen für Schulungen

Ihr Profil:



Ihr zukünftiges Arbeitsumfeld:

Exela Technologies zeichnet sich durch flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur aus. Es erwartet Sie eine professionelle Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen und motivierten Team. Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben kennzeichnen unsere Projekte. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Kompetenzen bestmöglich einzubringen und weiterzuentwickeln ..

Interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin als PDF an:

Dimitri Kisel <Dimitri.Kisel@exelaonline.com>

Drescher.

Part of
Exela Technologies